

# **Centrum pro seniory Zahrada, o. p. s., Bystřice pod Hostýnem**

## **DOMOVNÍ ŘÁD**

### **„domova se zvláštním režimem“**

Centrum pro seniory Zahrada, o. p. s., A. Bartoše 1700, 768 61 Bystřice pod Hostýnem  
Tel. kontakt: 573 503 001, 734 263 400, e-mail: [reditelka@cspzahrada.cz](mailto:reditelka@cspzahrada.cz), IČ 29295327  
Ředitelka Centra pro seniory Zahrada, o. p. s.: PhDr. Eva Winklerová

**Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.**  
**A. Bartoše 1700, 768 61 Bystrice pod Hostýnem**

**Obsah:**

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Nástup do Centra pro seniory Zahrada, o. p. s.**
- 3. Smlouva o poskytnutí sociální služby**
- 4. Ubytování**
  - 4.1. Ubytování*
  - 4.2. Vybavení pokoje*
  - 4.3. Umístění elektrických spotřebičů na pokojích*
  - 4.4. Ostatní společenské prostory*
  - 4.5. Osobní věci a ošacení*
  - 4.6. Praní, žehlení a drobné opravy prádla*
  - 4.7. Úklid*
  - 4.8. Hygienická opatření*
  - 4.9. Úschova cenných věcí*
- 5. Stravování**
- 6. Základní činnosti poskytované v domově se zvláštním režimem**
- 7. Individuální plánování**
- 8. Zdravotní a ošetrovatelská péče**
- 9. Kulturní a zájmová činnost**
- 10. Pobyt mimo zařízení, návštěvy v zařízení**
- 11. Ukončení pobytu**
- 12. Finanční, majtková a další pravidla**
- 13. Bezpečnostní opatření a odpovědnost za způsobenou škodu**
- 14. Stížnosti**
- 15. Další práva a povinnosti uživatele**
- 16. Závěrečná ustanovení**

# Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

## A. Bartoše 1700, 768 61 Bystrice pod Hostýnem

### 1. Úvodní ustanovení

Domovní řád sociální služby domov se zvláštním režimem Centra pro seniory Zahrada, o.p.s. obsahuje veškerá práva a povinnosti uživatele poskytované služby. Společně se Smlouvou o poskytnutí sociální služby vytváří podmínky právního vztahu mezi uživatelem a poskytovatelem.

Obecně prospěšná společnost Centrum pro seniory Zahrada (dále jen CPS Zahrada) je pobytové zařízení sociálních služeb a poskytuje dvě sociální služby: domov pro seniory podle § 49 a domov se zvláštním režimem podle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. CPS Zahrada bylo založeno dne 14. 9. 2011 usnesením zastupitelstva města Bystrice pod Hostýnem.

#### **Poslání:**

Posláním domova se zvláštním režimem je poskytování potřebné péče lidem, jejichž život významně ovlivňují projevy demence nebo duševního onemocnění. Naší snahou je, aby osoby, kterým je služba určena, prožily důstojný a kvalitní život v bezpečném, srozumitelném a předvídatelném prostředí.

#### **Cílová skupina:**

Cílovou skupinou jsou osoby s chronickým duševním onemocněním, osoby s Alzheimerovou chorobou a ostatními typy demencí. Věková hranice uživatelů je od 60 let.

### 2. Nástup do Centra pro seniory Zahrada, o. p. s.

Při nástupu do Centra pro seniory Zahrada, o.p.s. předloží uživatel nebo jeho zákonný zástupce:

1. Občanský průkaz uživatele
2. Průkaz pojištěnce zdravotní pojišťovny
3. Poslední rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči a oznámení o aktuální výši důchodu (není povinné, uživatel předloží oznámení jen v případě, že by mu po zaplacení úhrady za ubytování a za stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jeho příjmu. Podmínkou postupu poskytovatele je, že uživatel doloží poskytovateli prokazatelným způsobem výši svých příjmů dle § 7 zákona č. 110/2006 Sb. o životním a existenčním minimu – viz článek č 7, odst. 3 Smlouvy)
4. Pravomocné usnesení soudu o omezení svéprávnosti, pokud bylo vydáno
5. Zdravotní dokumentaci, pokud si přeje být ošetřován lékařem pověřeným péčí o uživatele Centra pro seniory Zahrada, o. p. s.

# Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

## A. Bartoše 1700, 768 61 Bystrice pod Hostýnem

### 3. Smlouva o poskytnutí sociální služby

Při nástupu do Centra pro seniory Zahrada, o.p.s. je s žadatelem uzavřena Smlouva o poskytnutí sociální služby v domově se zvláštním režimem, která vymezuje základní práva a povinnosti obou stran. Žadatel musí splňovat základní kritéria a věkovou strukturu této cílové skupiny (dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v pozdějším znění, a podle registrace sociální služby).

Smlouva vychází z ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., a prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Uživatele, který podle vyjádření lékaře není schopen sám jednat a nemá zákonného zástupce nebo opatrovníka, zastupuje při uzavírání Smlouvy obecní úřad obce s rozšířenou působností podle místa trvalého nebo hlášeného pobytu uživatele podle odst. 6, § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

### 4. Ubytování

#### 4.1. Ubytování

CPS Zahrada je bezbariérovým zařízením vybudovaným s ohledem na potřeby starší generace. Budova je třípodlažní, vybavená dvěma výtahy – osobním a nákladním. Ubytování je zajištěno ve 40 jednolůžkových pokojích a v 17 dvoulůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením (WC a sprcha). Pokoje v druhém a třetím nadpodlaží mají svůj vlastní balkon.

Sociální služba domov se zvláštním režimem má kapacitu 16 uživatelů. Tato služba se poskytuje v 5 dvoulůžkových a 6 jednolůžkových pokojích.

Každý pokoj je viditelně označen číslem pokoje a jménem uživatele.

Na jednotlivá oddělení a pokoje se uživatelé umísťují na základě sociálního šetření, dle pohlaví, zdravotního stavu, mobility a potřeby ošetrovatelské péče a dle možností poskytovatele.

#### 4.2. Vybavení pokojů

Samotné vybavení pokojů pro uživatele odpovídá nárokům cílové skupiny. Zařízení poskytuje standardní vybavení pokojů (polohovatelné postele s antidekubitní matrací, uzamykatelné skříně, noční stolek, konferenční stolek, židle, křeslo, poličky, signalizační zařízení pro přivolání personálu aj.), každý pokoj má vlastní sociální zařízení (WC, umyvadlo, sprchu se sedátkem). Teplota v pokojích odpovídá nárokům cílové skupiny, místnosti jsou osvětleny tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost uživatelů. Zařízení disponuje řadou technických a kompenzačních pomůcek (hrazdy k lůžku, jídelní stolky k postelím, invalidní vozíky, toaletní křesla, chodítka aj.)

## Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s. A. Bartoše 1700, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

V rámci individuálního přístupu a možností poskytovatele je možno vybavit si pokoj vlastními drobnými předměty (obrázky, fotografie, upomínkové předměty, květiny apod.). Připevnění obrazu, popř. jiných předmětů na zeď pokoje zajistí pracovníci zařízení dle přání uživatele.

Každý pokoj je uzamykatelný, uživatel dostane vlastní klíč od pokoje a kdykoliv v průběhu pobytu se může rozhodnout, zda si jej uloží u pracovníků v přímé péči. Uživatel si pokoj po jeho opuštění zamyká, v rámci zachování soukromí je možné uzamknout pokoj i v případě, že je v něm uživatel přítomen. Z důvodu bezpečnosti je ale zajištěno, aby se i přes uzamčení pokoje pracovníci v přímé péči do pokoje dostali (systém generálního klíče).

### **4.3. Umístění elektrických spotřebičů na pokojích**

Pokoje jsou vybaveny zásuvkou na příjem TV signálu, je tedy možné vzít si na pokoj vlastní televizi nebo rozhlasový přijímač. Uživatel je povinen si zajistit pravidelnou úhradu koncesionářských poplatků, se zajištěním platby pomůže uživateli v případě potřeby sociální pracovnice (dále viz odst. č. 12).

Radiopřijímač a televizi je možné používat bez problému, pokud je zaručen bezpečný provoz (požární ochrana, bezpečnost, platná elektrická revize – v případě potřeby zajistí poskytovatel, hradí uživatel).

Další elektrické spotřebiče (přímotopné spotřebiče, ponorné a jiné vařiče, rychlovarná konvice) na pokojích nelze umístit z hlediska bezpečnosti.

Na jednolůžkových pokojích lze umístit vlastní lednici s maximálním obsahem 50 litrů za podmínek obdobných jako u dalších spotřebičů (automatické odmrazování, požární ochrana, bezpečnost, platná elektrická revize).

Na dvoulůžkových pokojích je možné umístit vlastní lednici s přihlédnutím na velikost pokoje (zajištění minimálního prostoru pro ubytování – posoudí vedení Centra pro seniory Zahrada, o.p.s. individuálně).

### **4.4. Ostatní společenské prostory**

Mimo pokoj a prostory k němu příslušné může uživatel využívat společně s ostatními také další společenské místnosti (společná jídelna, kulturní místnosti, kaple, společné terasy, venkovní prostory).

Uživatel navštěvuje pokoje ostatních uživatelů pouze s jejich souhlasem.

# Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

## A. Bartoše 1700, 768 61 Bystrice pod Hostýnem

### **4.5. Osobní věci a ošacení**

Před přijetím do zařízení obdrží uživatel doporučený seznam věcí, které je vhodné mít k dispozici při nástupu a při následném pobytu v domově.

Jelikož je osobní prádlo uživatelů práno dohromady ve společné prádelně, je veškeré ošacení označeno štítkem se jménem uživatele - toto označení zajistí pracovníci zařízení. Poplatky za značení prádla jsou uvedeny v Ceníku služeb platném pro obě poskytované sociální služby. Uživatel spolupracuje při značení svého ošacení, a to tak, že jakékoliv změny (např. nákup nových oděvů) je třeba oznámit pracovníkům v přímé péči, aby mohlo být označení doplněno. V opačném případě nepřebírá zařízení zodpovědnost za ztracené kusy oblečení.

### **4.6. Praní, žehlení a drobné opravy prádla**

K praní drobného osobního prádla slouží pohotovostní prádelna v zařízení, k sušení prádla je určena sušička prádla. Praní dalšího prádla je zajištěno smluvním partnerem.

### **4.7. Úklid**

Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a užívání ve způsobilém stavu.

Uživatelé jsou povinni udržovat pořádek nejen ve svých pokojích, ale i ve společných prostorách, které užívají.

Vzhledem k hygienickým předpisům v zařízení pracovníci v přímé péči a pracovníci úklidu pomáhají uživatelům s dodržováním čistoty a pořádku v osobních věcech, ve skříních a nočních stolicích uživatelů, a to vždy za jejich přítomnosti. V nepřítomnosti uživatele může pracovník zařízení manipulovat s jeho osobními věcmi pouze s jeho souhlasem, nebo v případě náhlé hospitalizace za přítomnosti svědka. Hygienicky závadné věci je personál oprávněn vyhodit, popř. předat k vyprání do prádelny – vždy se souhlasem uživatele.

Všechny pokoje a jiné místnosti je vhodné větrat, a to s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu uživatelů, povětrnostním podmínkám a po dohodě s uživatelem.

Je zakázáno vyhazovat jakékoliv odpadky z oken. Odpadky a zbytky jídla musí být ukládány do odpadkových košů a jsou pravidelně vynášeny.

# Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

## A. Bartoše 1700, 768 61 Bystrice pod Hostýnem

### 4.8. *Hygienická opatření*

V zájmu zachování základních principů osobní hygieny, zdravého životního stylu a prostředí v zařízení pečuje uživatel o svou osobní očistu a pořádek ve svém pokoji a v nejbližším okolí. Při mytí a koupání pomáhají uživatelům pracovníci v přímé péči, zajistí i další odpovídající činnosti související s udržováním osobní hygieny, čistoty a pořádku, na základě individuálního plánu uživatele.

V době nočního klidu (od 22.00 do 6.00 hod) se doporučuje z bezpečnostních důvodů (možnost úrazu) používat prostory koupelen v doprovodu službu konajícího personálu.

Kadeřnické a pedikérské služby jsou zajištěny externími pracovníky. Tyto služby si hradí uživatelé sami ze svých prostředků (pokud se jedná o základní pedikérské ošetření, zajišťují je pracovníci v přímé péči v rámci péče o uživatele).

### 4.9. *Úschova cenných věcí*

Při přijetí do Centra pro seniory Zahrada, o.p.s. nebo v průběhu pobytu je možné převzít do úschovy zařízení cenné věci (např. šperky, vkladní knížky) na základě žádosti uživatele. Finanční hotovost si uživatelé mohou ukládat na svých depozitních účtech, které mají jednotlivě vedeny v rámci CPS Zahrada.

Převzetí, výdej cenných věcí uživatele včetně umístění v bezpečnostním trezoru a vedení evidence zajišťuje odpovědný pracovník domova (sociální pracovníce). Evidence uschovaných cenností je uložena v trezoru. Ve spolupráci s příbuznými, popř. s opatrovníkem, by měl každý uživatel zvážit, které předměty předá do úschovy, neboť zařízení neodpovídá za cenné věci, které do úschovy nepřevzal a uživatel si je nechal u sebe.

## 5. **Stravování**

Uživatelé se mohou stravovat v jídelně v přízemí, v jídelnách na jednotlivých odděleních nebo na pokojích. Je přihlédnuto k přání uživatele, popř. k jeho zdravotnímu stavu a organizačnímu zabezpečení domova. Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s. zajišťuje následující druhy diet:

- šetřící (č. 2):
  - nekořeněná, nesolená, nenadýmavá, lehce stravitelná
  - obsahuje stravu 3x denně (v Ceníku služeb spadá pod kategorii „strava“ = 142,- Kč)
- racionální = normální (č. 3)
  - bez zvláštních úprav
  - obsahuje stravu 3x denně (v Ceníku služeb spadá pod kategorii „strava“ = 142,- Kč)

# Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

## A. Bartoše 1700, 768 61 Bystrice pod Hostýnem

- s omezením tuků (č. 4)
  - snížený obsah tuku, nízký obsah cholesterolu, lehce stravitelná
  - obsahuje stravu 3x denně (v Ceníku služeb spadá pod kategorii „strava“ = 142,- Kč)
- diabetická (č. 9)
  - omezení potravin obsahujících volné koncentrované cukry, dodržování správného časového rozložení jednotlivých jídel
  - rozdělení:
    - č. 9 - obsahuje stravu 3x denně (v Ceníku služeb spadá pod kategorii „strava“ = 142,- Kč)
    - č. 9-I - obsahuje stravu 4x denně – navíc je odpolední svačina (v Ceníku služeb spadá pod kategorii „strava-dieta“ = 150,- Kč)
    - č. 9-II – obsahuje stravu 5x denně – navíc je odpolední svačina a druhá večeře (v Ceníku služeb spadá pod kategorii „strava-dieta II“ = 156,- Kč)
- diabetická šetřící (č. 9/S)
  - omezení cukrů ve formě polysacharidů a dalších specifických potravin, mírně solené, lehce stravitelné
    - č. 9/S - obsahuje stravu 3x denně (v Ceníku služeb spadá pod kategorii „strava“ = 142,- Kč)
    - č. 9/S-I - obsahuje stravu 4x denně – navíc je odpolední svačina (v Ceníku služeb spadá pod kategorii „strava-dieta“ = 150,- Kč)
    - č. 9/S-II – obsahuje stravu 5x denně – navíc je odpolední svačina a druhá večeře (v Ceníku služeb spadá pod kategorii „strava-dieta II“ = 156,- Kč)
- enterální strava
  - podávání farmaceuticky připravených roztoků do trávicího traktu
  - výživa do sondy - NSG nebo PEG, sipping (doplňková výživa)
  - uživatel platí za výživu přímo prodejci, cena je stanovena dle aktuální nabídky prodejce
- popř. je možné se domluvit na jiné speciální dietě

Strava může být upravena následujícími způsoby: mletá nebo kašovitá (= mixovaná).

Jídelní lístky jsou psány na celý týden a jsou umístěny na jednotlivých odděleních a v jídelně.

Změna v jídelním lístku je vyhrazena.

Dietní stravování uživatelům stanovuje ošetřující lékař. Uživatel má právo se rozhodnout, zda bude odebírat lékařem stanovenou dietu nebo si zvolí dietu sám. Pokud uživatel odmítá odebírat dietu



# Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

## A. Bartoše 1700, 768 61 Bystrice pod Hostýnem

dle doporučení lékaře, je to zaznamenáno ve zdravotní dokumentaci uživatele a uživatel je informován o možných rizicích, která mohou vzniknout na základě nedodržování dietního režimu. Přihlášení a odhlášení stravy zajišťuje vedoucí obslužné péče, popř. sociální pracovnice či vedoucí stravovacího úseku. Uživatel musí nahlásit výše uvedeným pověřeným pracovníkům nebo pracovníkům v přímé péči svoji plánovanou nepřítomnost (předpokládaný odchod i návrat), a to nejméně dva dny předem. Včas neodhlášená strava je dána k úhradě, i když nebyla odebrána. Strava, která není včas přihlášena, nemůže být vydána.

### Časový přehled výdeje stravy pro uživatele:

Druh stravy	Výdej – na odděleních	Výdej – v jídelně u kuchyně
Snídaně	08,00 hod. – 08,30 hod.	-
Oběd	12,00 hod. – 12,30 hod.	11,30 hod. – 12,00 hod.
Svačina	14,30 hod. – 15,00 hod.	-
Večeře	17,00 hod. – 17,30 hod.	-
Druhá večeře	20,00 hod. – 21,00 hod.	-

Teplá večeře se podává dvakrát do týdne, obvykle v pondělí a ve čtvrtek.

Uživatelé mají zpravidla čtyřikrát týdně možnost výběru ze dvou večeří.

## 6. Základní činnosti poskytované v domově se zvláštním režimem

Sociální služby jsou poskytovány uživatelům dle platných předpisů a v souladu s provozními možnostmi zařízení.

Domov se zvláštním režimem zajišťuje kromě ubytování a stravování i další činnosti podle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

- **Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu a pomoc při zvládnutí úkonů péče o vlastní osobu**

Pracovníci v přímé péči poskytují potřebnou pomoc a podporu uživatelům dle jejich individuálních potřeb při osobní hygieně, při oblékání, svlékání, pomoc při přesunu na vozík či lůžko, pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, při změnách poloh, pomoc při prostorové orientaci a pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.

Dále pak pomoc při snaze o zlepšení či udržení mobility uživatelů skrze pravidelný pohyb, vycházky, kondiční cvičení, podporu při chůzi, procvičování svalů běžnými cviky, zajištění

# Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

## A. Bartoše 1700, 768 61 Bystrice pod Hostýnem

potřebných kompenzačních pomůcek. Pracovnice v přímé péči jsou proškoleny, jak správně polohovat imobilní uživatele, jak manipulovat s uživateli.

Rehabilitačního pracovníka se vzděláním fyzioterapeut v zařízení nemáme, pouze zdravotní sestry, které provádí v rámci svého vzdělání rehabilitační ošetřovatelství (např. cviky s prvky posilovacími, protahovacími, polohovacími).

- **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

Poskytovatel prostřednictvím svých zaměstnanců podporuje uživatele v udržování, případně při obnovení kontaktů s rodinou. Na pokojích má každý uživatel k dispozici telefon, na který je možné se dovolat přímou linkou z vnějšího prostředí. Také má uživatel možnost, po předplacení kreditu, volat kamkoliv mimo zařízení. Uživatelé jsou podporováni k využívání běžně dostupných služeb.

- **Sociálně terapeutické a aktivizační činnosti**

Uživatelům jsou pravidelně nabízeny aktivizační činnosti, které odpovídají jejich věku, zájmům a které přispívají k pocitu seberealizace a potřebnosti. Účast na nabízených činnostech je dobrovolná, uživatelé si mohou vybírat z nabídky dle svých zájmů a potřeb (podrobněji viz odst. č. 9).

- **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

Uživatelům pomáháme při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí dle jejich individuálních potřeb a na základě vzájemné domluvy. Mezi tyto činnosti patří např. vyřízení změny trvalého pobytu včetně všech souvisejících záležitostí, výměna občanského průkazu, vyzvedávání léků apod.).

## 7. Individuální plánování

1. Prostřednictvím individuálního plánování se snažíme poskytovat služby individuálně přizpůsobené potřebám uživatelů tak, aby poskytovaná péče byla „šitá na míru“ s ohledem na jejich současný stav a situaci. Plánování chápeme jako vyjádření úcty a respektu k uživateli jako jedinečné osoby s vlastními silnými stránkami, potřebami, touhami a přáními. Pracujeme s životní historií, která je základem pro správné porozumění člověku a pochopení některých jeho projevů a potřeb.

2. Individuální plán slouží k posouzení potřeb uživatele, vychází z jeho přání, schopností a možností služby. Popisuje, jakou podporu od nás uživatel potřebuje, v čem je soběstačný, v jakých oblastech péče potřebuje pomoc či podporu, v čem s námi může spolupracovat.

# Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

## A. Bartoše 1700, 768 61 Bystrice pod Hostýnem

3. Individuální plán s uživatelem sestavuje klíčový pracovník, který je uživateli nápomocen při formulaci cíle a podporuje ho v jeho plnění. Do individuálního plánování mohou být zapojeny i další osoby, např. rodinný příslušník, známý uživatele, sociální pracovník, zdravotní sestra a jiné osoby, a to zejména v případě, že již uživatel potřebuje při formulaci cíle větší podporu (např. z důvodu zdravotního stavu).

4. Klíčový pracovník je uživateli přidělen při vlastním nástupu do domova. Uživatel má možnost kdykoliv požádat o změnu svého klíčového pracovníka.

5. Individuální plán je průběžně hodnocen, aktualizován dle potřeby a situace uživatele a nejméně jednou za 3 měsíce je vyhodnocován. Na základě vyhodnocení individuálního plánu je vytvořen plán nový.

### 8. Zdravotní a ošetrovatelská péče

Centrum pro seniory Zahrada o.p.s. je zařízení, kde se poskytuje péče formou pobytové sociální služby. Ta je uživatelům zajišťována pracovníky v přímé péči. Ošetrovatelská péče je zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele. Zaměstnanci poskytující zdravotní a ošetrovatelskou péči mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání. Ošetrovatelská a zdravotní péče je poskytována na základě ordinace ošetřujícího lékaře uživatele.

V zájmu svého zdraví každý uživatel dodržuje léčebný režim, dbá pokynů lékaře nebo zdravotního personálu.

#### *Lékařská péče*

Zdravotní péči zajišťuje praktická lékařka, která navštěvuje zařízení jedenkrát týdně nebo v naléhavých případech. V odpoledních a nočních hodinách a o víkendech je dle potřeby zajišťována lékařská péče rychlou záchrannou službou.

Uživatel má právo se rozhodnout, zda se přeregistruje k lékaři pověřené péči o uživatele Centra pro seniory Zahrada nebo zda zůstane registrován u svého dosavadního praktického lékaře. Zůstane-li uživatel registrován u svého praktického lékaře, musí si lékařské ošetření, vyšetření, léky, inkontinentní pomůcky apod. zajistit sám, popř. za pomoci rodinných příslušníků ve spolupráci se svým praktickým lékařem.

#### *Léky předepsané ošetřujícím lékařem*

jsou vyzvednuty pracovníky zařízení z lékárny hromadně, příp. jsou doručeny přímo z lékárny do zařízení hromadným svozem. Doplatky za léky si hradí uživatel sám z vlastních prostředků. Uživatel má také možnost zajistit si léky v jiné lékárně buď sám, nebo s pomocí příbuzných.

#### *Ošetrovatelská péče*

# Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

## A. Bartoše 1700, 768 61 Bystrice pod Hostýnem

Ošetrovatelskou péčí zajišťují všeobecné sestry bez odborného dohledu od pondělí do neděle od 6:30 – 18:00.

### **9. Kulturní a zájmová činnost**

Uživatelům nabízíme aktivizační programy formou individuálních a skupinových činností, kterými se snažíme smysluplně vyplnit volný čas uživatelů a přispět k jejich duševní i fyzické pohodě. Uživatelé mohou trávit volný čas podle svých představ nebo využít některé z nabízených činností, například trénink paměti, canisterapie, kondiční cvičení, poslech hudby a jiné. Prostřednictvím společenských a kulturních aktivit podporujeme uživatele v kontaktu se společenským prostředím, v získávání nových informací a poznávání nových přátel.

### **10. Pobyť mimo zařízení, návštěvy v zařízení**

#### **Pobyť mimo zařízení**

Uživatelé mohou opustit zařízení (procházka, návštěva příbuzných, lékaře, apod.). Je vhodné, aby uživatel svůj odchod a pravděpodobnou dobu nepřítomnosti z bezpečnostních důvodů oznámil službu konajícímu personálu na příslušném oddělení. V případě, že z důvodu zdravotního stavu (problémy s orientací, apod.) by opuštění zařízení mohlo uživatele ohrozit, je mu nabídnut doprovod a v jeho zájmu mu není umožněno samostatné opuštění areálu. V takovém případě je doporučen pohyb pouze po areálu zařízení.

Uživatel je podporován v kontaktu s osobami blízkými, je možné pobývat mimo zařízení i delší dobu, toto ale musí oznámit nejméně dva dny před plánovaným pobytem mimo zařízení (je potřeba oznámit i předpokládaný návrat). Doba pobytu uživatele mimo zařízení vzhledem k charakteru služby (pobyťová celoroční služba s nepřetržitým provozem) by neměla během jednoho roku celkově přesáhnout 90 dní. Pokud uživatel pobývá delší dobu mimo zařízení, má nárok na vrácení peněz za neodebranou stravu (resp. za hodnotu potravin), a to v případě, že nemá vůči zařízení jiné nedoplatky. U příspěvku na péči, který je součástí úhrady, se vrací za každý takový den poměrná denní částka, a to v případě, není-li uživatel přítomen celých 24 hodin z konkrétního dne a nemá vůči zařízení jiné nedoplatky. Rozpis plateb a případných nedoplatků je uveden v příslušných přílohách ke Smlouvě o poskytnutí sociální služby.

Při neplánované hospitalizaci se odhlašování stravy řeší individuálně podle možností stravovacího úseku (strava se odhlásí v nejbližším možném termínu bezodkladně).

#### **Návštěvy**

# Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

## A. Bartoše 1700, 768 61 Bystrice pod Hostýnem

Návštěvy jsou možné každý den. K návštěvám lze využít kulturní místnosti, terasu, venkovní prostory areálu i vlastní pokoje uživatelů. Je vhodné každou návštěvu ohlásit v místnostech personálu jednotlivého oddělení službu konajícím personálu.

V případě nutnosti zajištění úkonu péče u uživatelů na pokoji, mají právo pracovníci požádat návštěvu uživatele, aby opustila pokoj po dobu provádění úkonu.

Při mimořádných událostech a opatřeních hygienicko-epidemiologické povahy může ředitelka zařízení návštěvy omezit, popř. zakázat.

Návštěvní hodiny jsou omezeny v době nočního klidu, v mimořádných případech lze domluvit se službou konajícím personálem či vedoucím směny výjimku.

### **Doba klidu v domově**

Noční klid je v domově stanoven v době od 22.00 hod do 6.00 hod. V této době nesmí být uživatel rušen, až na výjimku podávání léků, resp. poskytnutí nutné ošetrovatelské nebo lékařské péče. Při nástupu do domova uděluje uživatel souhlas, příp. nesouhlas s tím, že službu konající personál může provádět pravidelné noční kontroly na pokojích, avšak s ohledem na dodržování nočního klidu (uživatel není rušen, personál jej nebudí).

Obecně doba nočního klidu respektuje předpoklad dodržení základních a etických principů tolerance, volnosti a klidu pro ostatní uživatele.

## **11. Ukončení pobytu**

### ***Ukončení pobytu ze strany uživatele***

Uživatel může ukončit pobyt v zařízení písemnou výpovědí ze Smlouvy bez udání důvodu. Výpovědní důvody i lhůty jsou podrobně uvedeny v čl. 9 Smlouvy o poskytnutí sociální služby.

### ***Poskytovatel může odstoupit od Smlouvy***

- jestliže zdravotní stav uživatele se změní natolik, že vyžaduje již trvalou péči ve zdravotnickém zařízení
- další důvody jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby

### ***Úmrtí uživatele***

- úmrtím uživatele je ukončen pobyt v zařízení, práva ze smlouvy nepřecházejí na jiné osoby
- rodina je vždy neprodleně informována

## **12. Finanční, majetková a další pravidla**

# Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

## A. Bartoše 1700, 768 61 Bystrice pod Hostýnem

### **Poskytování služeb a jejich úhrada**

Formu úhrady za poskytované služby si zvolí uživatel (v hotovosti na pokladně poskytovatele nebo bezhotovostním převodem na účet poskytovatele). Služby jako je ubytování a stravování jsou nejčastěji hrazeny z důchodu dle aktuální výměry, uživatel může zvolit i jinou formu. Úhrada za tyto služby je splatná 10. dne v měsíci, za který platby náleží, a to dle Smlouvy o poskytnutí sociální služby.

### **Trvalý pobyt v Centru pro seniory Zahrada, o.p.s.**

V případě, že se uživatel rozhodne pro trvalé bydliště v objektu poskytovatele, pomůže mu odpovědný pracovník (sociální pracovnice) v patřičném rozsahu vyřídit formality související s touto změnou.

### **Příspěvek na péči**

Všechny úkony péče jsou poskytovány v rozsahu přiznaného příspěvku na péči, jejich poskytování je s jednotlivými uživateli individuálně sjednáno. Přiznaný příspěvek na péči náleží dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v plné výši Centru pro seniory Zahrada, o. p. s.

### **Poštovní zásilky**

Poštovní zásilky pro uživatele domova jsou doručovány každý pracovní den přímo do zařízení. Zásilky jsou předávány uživatelům přímo na pokoji pracovníkem České pošty nebo pracovníkem CPS Zahrada. V případě, že uživatel potřebuje při přebírání zásilky určitou míru podpory, dojde k předání zásilky za přítomnosti sociální pracovnice nebo pracovníka v přímé péči. V případě, že uživatel bude potřebovat podporu i při otevírání příp. vyřizování zásilky, bude mu k dispozici pomoc sociálních pracovníků. Veškeré poštovní zásilky k odeslání mohou uživatelé nechat u sociální pracovnice, která zajistí následné odeslání.

### **Platby uživatele vůči jiným institucím**

Centrum pro seniory Zahrada, o. p. s. nepřebírá platební povinnosti svých uživatelů vůči ostatním orgánům a institucím, uživatelům nezaniká vůči nim povinnost platby.

- Místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů: tato platba je vázaná na trvalý pobyt občana. V případě, že je uživatel trvale hlášen na adrese Centra pro seniory Zahrada, je platba za tuto službu placena Centrem pro seniory Zahrada. Pokud máte nadále trvalý pobyt na jiné

# Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

## A. Bartoše 1700, 768 61 Bystrice pod Hostýnem

adrese, váže se povinnost platby k tomuto bydlišti a je vaší povinností částku uhradit. Existují výjimky, kdy jsou občané od platby osvobozeni – viz vyhlášky jednotlivých obcí.

- Platba rozhlasových a televizních poplatků: tyto poplatky je každý uživatel povinen hradit sám, a to v případě, že vlastní televizi či rozhlasový přijímač. Centrum pro seniory Zahrada hradí tyto poplatky pouze za jimi vlastněné přijímače.

### Telefonní hovory

Uživatelé mohou k soukromým telefonním hovorům využívat telefonní přístroje na svých pokojích. Z telefonních přístrojů mohou v rámci domova pro seniory volat zdarma, mimo budovu je telefonování řešeno formou předplacených hovorů.

## 13. Bezpečnostní opatření a odpovědnost za způsobenou škodu

### Bezpečnostní opatření:

- klienti jsou povinni se řídit bezpečnostními předpisy platnými pro Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.; při mimořádných událostech se řídí pokyny služby konajícího personálu.
- prostory zařízení jsou vybaveny elektrickou požární signalizací; na pokojích je přísný zákaz manipulace s otevřeným ohněm.
- kouření v zařízení - je povoleno pouze na místech k tomu určených (terasy, balkóny, venkovní prostory)
  - ve všech vnitřních prostorách **je kouření zakázáno** (podle § 8 a § 9 zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, ve znění pozdějších předpisů)
- uživatelé se mohou volně pohybovat po celém areálu s výjimkou provozních místností (kuchyně, prádelna, kotelna, sklady, apod.), a to z bezpečnostních a hygienických důvodů
- uzamykání ubytovacích budov – službu konající personál zajišťuje večerní uzamčení veškerých dveří umožňujících vstup do budovy v čase 20.00 hod (v letním období v čase od 21.00 hod) a odblokování těchto dveří v ranních hodinách v čase 6.00 hod.
- uzamykání pokojů – každý uživatel má k dispozici klíč od svého pokoje, po dohodě s uživatelem je možné jej uložit na místnosti personálu

## 14. Stížnosti

Stížnosti, které má uživatel na služby a péči v Centru pro seniory Zahrada, o. p. s. může přednést ústně komukoli z pracovníků zařízení. Pracovník uživateli nabídne svou pomoc při sepsání stížnosti. Stížnost je písemně zaznamenána. Uživatel má právo na odpověď o způsobu vyřízení stížnosti písemně do 30 dnů od podání stížnosti (viz. Standard č. 7). Uživatel též může

# Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

## A. Bartoše 1700, 768 61 Bystrice pod Hostýnem

podat stížnost či připomínku do schránek důvěry (anonymně), které jsou umístěny na každém patře.

Na každém patře se nacházejí nástěnky věnující se problematice stížností, které obsahují znění Standardu č. 7 i veškeré formuláře potřebné k podání stížností. Vedle těchto nástěnek se nachází uvedené schránky důvěry, do nichž je možné jakoukoliv stížnost (ale i podnět či připomínku), vhodit.

### **15. Další práva a povinnosti uživatele**

1. Při poskytování sociálních služeb dbáme na respektování lidské důstojnosti a ochranu práv uživatelů. Uživatelé mají právo na ochranu svého soukromí, zachování intimity, svobodu volného pohybu, právo na vlastní rozhodování a respektování individuálního způsobu života, právo vlastnit majetek, právo na dostatečné a srozumitelné informace, právo na zachování listovního tajemství, právo na kvalitní a bezpečnou službu.

2. Uživatelé mohou navštěvovat pokoje jiných uživatelů pouze s jejich souhlasem.

Každý uživatel by se měl snažit přispívat k nerušenému a příjemnému soužití a vzájemné toleranci mezi sebou.

### **16. Závěrečná ustanovení**

Tento domovní řád je závazný pro všechny uživatele sociální služby domov se zvláštním režimem Centra pro seniory Zahrada, o. p. s, pro jejich rodinné příslušníky, návštěvníky a také zaměstnance domova. Domovní řád je přístupný uživatelům, veřejnosti a zaměstnancům zařízení, je k dispozici na každém oddělení, na místnostech personálu a také na webových stránkách zařízení.

Při nástupu do domova musí být nový uživatel s Domovním řádem domova se zvláštním režimem průkazně seznámen a dále je pravidelně seznamován s jeho aktualizací.

Tento domovní řád může být měněn jen za podmínek k tomu nutných a musí být v souladu s platnými právními normami.

Domovní řád zpracovala: Mgr. Šárka Jelínková, Mgr. Tereza Lorencová, Mgr. Šárka Mikulíková

Domovní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 1. 2016

Poslední aktualizace domovního řádu: 28. 6. 2017

Aktualizace nabývá účinnosti: 1. 7. 2017

Za dodržování domovního řádu a jeho kontrolu zodpovídá: PhDr. Eva Winklerová