

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

Centrum pro seniory Zahrada, o. p. s., Bystřice pod Hostýnem

PROVOZNÍ ŘÁD

„domova se zvláštním režimem“

Centrum pro seniory Zahrada, o. p. s., A. Bartoše 1700, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

Tel. kontakt: 573 503 001, 734 263 400, e-mail: reditelka@cspzahrada.cz, IČ 29295327

Ředitelka Centra pro seniory Zahrada, o. p. s.: PhDr. Eva Winklerová

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

Obsah

Obsah	2
1. Charakteristika zařízení	3
1.1. Vedlejší provozní a pomocné místnosti	4
2. Ubytování	4
3. Stravování	5
4. Zdravotní péče	6
4.1. Dodržování zásad při diagnostických a léčebných výkonech	7
4.2. Postup při výskytu infekčních onemocnění, NN, evidence, hlášení	8
5. Úklid zařízení	8
5.1. Dezinfekce	9
5.2. Manipulace s prádlem	12
5.3. Nakládání s odpady	13
6. Ochranný režim pracovníků	13
6.1. Očkování proti infekčním nemocem	14
7. Postup při ohrožení života	14
8. Zdroj pitné vody	14
9. Všeobecná ustanovení	14

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

A. Bartoše 1700, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

1. Charakteristika zařízení

Centrum pro seniory Zahrada, obecně prospěšná společnost, byla založena městem Bystřice pod Hostýnem usnesením zastupitelstva města ze dne 14. 9. 2011. Obecně prospěšná společnost byla založena za účelem poskytování sociálních služeb seniorům. Společnost bude poskytovat fyzickým osobám sociální službu dle vymezení zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o sociální službu domov pro seniory a nově zřizovanou službu domov se zvláštním režimem (§ 49 a 50 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách).

V čele společnosti stojí ředitelka Centra pro seniory, která je zároveň statutárním zástupcem obecně prospěšné společnosti. Řídí její činnost a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada, kterou jmenuje zakladatel – město Bystřice pod Hostýnem.

Cílovou skupinou služby – domov se zvláštním režimem, jsou osoby s chronickým duševním onemocněním, osoby s Alzheimerovou chorobou a ostatními typy demencí.

Do Centra pro seniory nemohou být přijaty osoby, jejichž zdravotní stav vyžaduje ústavní péči ve zdravotnickém zařízení z důvodu akutního infekčního onemocnění.

Činnost Centra pro seniory se řídí nejen zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb., ale i dalšími zákony, vyhláškami a pravidly a vnitřními směrnici pro příslušný druh činností, které je domov se zvláštním režimem povinen v rámci své činnosti zabezpečovat.

Domov se zvláštním režimem je sociální služba určená pro ženy i muže, popř. manželské či jiné páry. Kapacita služby je 16 lůžek, jde o zařízení s celoročním pobytem.

Ve službě domov se zvláštním režimem je 11 pokojů určených pro uživatele služby, z toho 6 pokojů je jednolůžkových a 5 dvoulůžkových. Místnosti jsou vybaveny snadno omyvatelným nábytkem, stěny omyvatelné nejsou. Podlahy jsou snadno čistitelné i dezinfikovatelné. Každý pokoj má své vlastní sociální zařízení (WC a sprchový kout). Izolační pokoj se v zařízení nenachází, uživatelé s infekčním onemocněním budou okamžitě odesláni do specializovaného zdravotnického pracoviště.

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

A. Bartoše 1700, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

1.1. Vedlejší provozní a pomocné místnosti

1. NP – technická místnost, recepce, vstupní hala, 2 úklidové komory, jídelna, výtah, WC muži, WC ženy, WC invalidé, ošetrovna, 4 kanceláře, koupelna, WC personálu, denní místnost personálu, sklad špinavého a čistého prádla, sklad kompenzačních pomůcek, pracovní terapie a kulturní místnost, 3 šatny pro personál se sociálním zařízením, centrální sklad čistého a centrální sklad špinavého prádla, pohotovostní prádelna, výměňiková stanice a stravovací provoz. Sklad čisticích prostředků a kancelářských potřeb. Stravovací provoz se skládá z: kanceláře, 2 úklidových komor s výlevkou a přívodem teplé i studené vody, šatny personálu se sociálním zařízením, skladu obalů, místnosti s lednicemi a mrazáky, hrubé přípravný zeleniny, skladu zeleniny, umývárny a skladu termoportů a vlastní varny.
2. NP – kaple, WC personálu, dvě venkovní terasy, pracovní terapie, denní místnost personálu, 2 úklidové komory, 2 sklady čistého a 2 sklady špinavého prádla, 2 sklady kompenzačních pomůcek, 2 kulturní místnosti, reminiscenční místnost.

Vybavení ošetrovny: dřez s přívodem teplé a studené pitné vody, řádně odkanalizovaný, umývadlo s přívodem teplé a studené pitné vody řádně odkanalizované, vybavené tekutým mýdlem a jednorázovými ručníky, vyšetřovací lůžko, skříň s úložným prostorem na zdravotnickou dokumentaci, lednice, věšák, židle, pracovní stůl, kontejner, pojízdný instrumentální stolek. U ošetrovny je k dispozici samostatná, stavebně oddělená šatna vybavená skříní pro uložení civilního i pracovního oděvu.

Samostatně stojící hospodářský objekt – dílna, šatna se sociálním zařízením a sklad. Dvě garáže samostatně přístupné, sklad zahradního nábytku, přístřešek na odpad (včetně 2 uzamykatelných chladicích boxů), přístřešek na kola.

2. Ubytování

Ve službě domov se zvláštním režimem se nachází 6 jednolůžkových a 5 dvoulůžkových pokojů, vždy s vlastním sociálním zařízením. O vlastním ubytování nového uživatele rozhoduje volné místo, provozní možnosti poskytovatele, zdravotní stav, rozsah a intenzita potřebné péče daného uživatele. Pokud uživatel souhlasí s trvalým bydlištěm v Centru pro seniory Zahrada, jeho přihlášení k trvalému pobytu zajišťuje sociální pracovnice.

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

A. Bartoše 1700, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

3. Stravování

Stravování je poskytováno uživatelům Centra pro seniory Zahrada, jeho zaměstnancům a cizím strávníkům. Celodenním stravováním pro uživatele se rozumí snídaně, obědy a večeře. V domově se připravuje strava racionální = normální (č. 3), a diety na základě doporučení ošetřujícího lékaře - šetrící (č. 2), s omezením tuků (č. 4), diabetická (č. 9, 9-I, 9-II) a diabetická šetrící (č. 9/S, 9/S-I, 9/S-II). U diety diabetické č. 9-I a diabetické šetrící č. 9/S-I je podávána i odpolední svačina. U diety diabetické č. 9-II a diabetické šetrící č. 9/S-II jsou podávány i odpolední svačina a druhá večeře.

Strava je připravována ve stravovacím provozu Centra pro seniory podle daných zásad stravování a hygienických předpisů. Přihlášení a odhlášení stravy uživatelů zajišťuje vedoucí obslužné péče, vedoucí stravovacího úseku či sociální pracovnice. Při přechodném pobytu mimo domov hlásí uživatel svůj odchod a plánovaný příchod výše uvedeným pracovním nebo pracovníkům v sociálních službách nejméně 2 dny předem. Včas neodhlášená strava je dána k úhradě, i když nebyla odebrána. Strava, která není včas přihlášena, nemůže být vydána. Zaměstnanci odběr stravy přihlašují a odhlašují u pověřeného pracovníka minimálně jeden den předem.

Strava je připravována podle jídelního lístku, který se sestavuje na 1 týden dopředu. Na jeho přípravě a kontrole se podílí vedoucí kuchařka, vedoucí stravovacího úseku a vedoucí obslužné péče, schvaluje jej ředitelka zařízení.

V domově je svolávána také tzv. stravovací komise, jejímiž členy jsou ředitelka domova, vedoucí kuchařka, vedoucí stravovacího úseku, vedoucí obslužné péče, zástupci pracovníků v sociálních službách a zástupci uživatelů domova. Z každého oddělení se účastní alespoň 1 uživatel a 1 pracovník v sociálních službách.

Uživatelé se mohou stravovat v jídelně v přízemí, v jídelnách na jednotlivých odděleních nebo na pokojích. Je přihlédnuto k přání uživatele, příp. k jeho zdravotnímu stavu a organizačnímu zabezpečení domova. Na jídelny je strava přivážena vyhřívacími vozíky na výdej stravy, použité nádoby je umýváno v myčkách na nádobí, které jsou na každém oddělení. Zbytky stravy jsou umísťovány do kbelíku určenému na zbytky stravy. Kbelík je uzavíratelný a označený „organický odpad“. Nádoby s organickým odpadem jsou odnášeny do chladicího boxu určeného pro tento účel. Nádoby jsou následně sanitovány v úklidové místnosti.

Uživatelům, kteří se stravují na pokojích nebo jimž je strava podávána pracovníky v sociálních službách, dostávají stravu v tzv. tabletech. Tablety jsou plněny stravou ve vyčleněném prostoru

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

A. Bartoše 1700, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

ve varně v kuchyni, uloženy do přepravního vozíku a ihned rozváženy k uživatelům. Použité tablety se převáží zpět do umývárny stolního nádobí, která je součástí kuchyňského zařízení.

Zaměstnanci odebírají stravu v jídelně v době čerpání přestávky.

Strava je připravována v souladu se zásadami správné výživy s přihlédnutím k věku a zdravotnímu stavu uživatelů.

4. Zdravotní péče

Provozním řádem se řídí zaměstnanci poskytující lékařskou, ošetrovatelskou a obslužnou péči v zařízení Centra pro seniory Zahrada.

Praktický lékař poskytuje léčebně preventivní péči pacientům dospělého věku a závodní péči všem zaměstnancům v ambulanci, která je umístěna v přízemí. U imobilních uživatelů zajišťuje péči u lůžka. Ordinační doba lékaře je 1 x týdně ve středu, jinak dle potřeby. V případě potřeby vyšetření odborným lékařem je uživatel odeslán do zdravotnického zařízení, popř. do ordinace odborného lékaře. Převoz uživatelů k těmto vyšetřením nebo k hospitalizaci do zdravotnického zařízení zajišťujeme vozidly zdravotnické dopravní služby, popř. vlastním autem zařízení CPS Zahrada.

Ošetrovatelskou péči zajišťují všeobecné sestry, z řad zaměstnanců CPS Zahrada, které pracují bez odborného dohledu. Základní rehabilitační péči zajišťují zaměstnanci zařízení přímo na pokojích uživatelů.

Obslužnou péči uživatelům zajišťují pracovníci v sociálních službách.

Všichni zaměstnanci domova jsou povinni hlásit ošetřujícímu lékaři a pověřeným zaměstnancům poskytovatele zdravotní a ošetrovatelské péče každou změnu zdravotního stavu uživatele. Při předávání služby jsou povinni upozornit nastupující službu formou zápisu do „knihy hlášení“ na změnu zdravotního stavu uživatelů a na všechny upozornění ze strany lékařů, poskytovatele ošetrovatelské péče a vedoucí obslužné péče. V případě zhoršeného zdravotního stavu uživatele je určená osoba informována o nastalé situaci, popř. o umístění osoby do zdravotnického zařízení. Při úmrtí uživatele je ošetrovatelská i lékařská dokumentace uložena do archivu. Všichni zaměstnanci CPS Zahrada, o. p. s. jsou povinni zachovávat mlčenlivost.

4.1. Dodržování zásad při diagnostických a léčebných výkonech

Při vyšetřování a ošetřování uživatelů je dodržována bariérová ošetrovací technika, včetně dezinfekce rukou mezi jednotlivými úkony a používání jednorázových rukavic vždy pouze pro jednu ošetřovanou osobu.

K vyšetřování a ošetřování přistupují pracovníci až po umytí rukou. Dezinfekce rukou se provádí vždy před a po zdravotnických výkonech, hygienické péči o klienta, po manipulaci s biologickým materiálem, použitým prádlem a vždy před každým parenterálním výkonem. K hygienické dezinfekci rukou je používán dezinfekční prostředek např. ANIOGEL 85 NPC (dezinfekce je připravena v dávkovači označeném obchodním názvem přípravku, datem plnění a expirací).

Pracovníci dodržují zásady osobní hygieny, k otírání rukou jsou používány výhradně jednorázové ručníky, které jsou uloženy v krytých zásobnících.

Na pracovišti nosí zdravotnický personál čisté osobní ochranné prostředky, včetně obuvi vyčleněné pro práci v Centru pro seniory Zahrada. Pracovní oděv je měněn minimálně 1x týdně, v případě znečištění ihned. Platí zákaz nošení šperků, umělých nehtů na rukách.

K parenterálním výkonům se používají pouze sterilní nástroje a pomůcky a při manipulaci s nimi se dodržují zásady aseptické manipulace. Jednorázové pomůcky se nesmí opakovaně používat ani sterilizovat.

Převazy – nejdříve ošetříme aseptické rány, po té rány septické. Používáme sterilní i nesterilní převazový materiál, včetně nástrojů. Nástroje se dekontaminují v dezinfekčním roztoku, mechanicky očistí, omyjí pitnou vodou a připraví ke sterilizaci. Sterilizace se na pracovišti neprovádí, to zajišťuje oddělení centrální sterilizace nemocnice Hranice, a.s., Zborovská 1245, 753 22 Hranice. Sterilní nástroje jsou převáženy v uzavřeném transportním boxu k tomu účelu určeném a jsou uloženy v uzavřeném boxu ve skříni na ošetřovně. Pravidelně je prováděna kontrola expirace vysterilizovaného materiálu.

Nesterilní i sterilní materiál je zásadně na jedno použití, tento materiál je uložen v uzamykatelných skříních, zásuvkách, chráněn před prachem v obalech ochranných, transportních, jednotkových, papír-folie. Na pokrytí vyšetřovacího lehátka, kde dochází ke styku s obnaženou částí těla pacienta, se používá jednorázový materiál, který je měněn po každém klientovi.

Předměty a plochy kontaminované biologickým materiálem, zejména krví se ihned dezinfikují přípravkem s virucidním účinkem. Postup: buničitou vatou, mulem, papírovou vatou smočenou v dezinfekčním prostředku s virucidní účinností se místo překryje a po příslušné expozici se místo mechanicky očistí.

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

A. Bartoše 1700, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

Při výskytu poranění nebo úrazu je zaměstnanec povinen nahlásit tuto skutečnost vedoucímu pracoviště a zapsat do knihy poranění nebo knihy úrazů, která je uložena na pracovišti.

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti práce (vč. Práce s odpady a s infekčním materiálem), o kterých jsou pravidelně každým rokem proškolení firmou specializující se na bezpečnost práce.

Zásady odběru biologického materiálu:

Odběry biologického materiálu se provádí v přípravně sestry, kde je k tomuto účelu vyčleněn stolek s potřebnými pomůckami. K odběrům se používají jednorázové stříkačky, jehly, standardizované odběrovky a zkumavky. Buničité čtverečky, náplasti jsou uloženy v uzavíratelné dóze - chráněny před prachem. Odběry krve se provádí sterilními jehlami a stříkačkami na jedno použití, k dezinfekci kůže před vpichem se používají deklarovaná antiseptika.

Při odběru biologického materiálu se používají jednorázové rukavice, určené vždy pro jednu osobu. Odběry ostatního biologického materiálu se provádí rovněž za použití sterilních nástrojů a pomůcek. Odebraný biologický materiál ve zkumavkách a standardizovaných nádobách je ukládán do omyvatelné a dezinfikovatelné přepravky a je ihned transportován do příslušných laboratoří. Biologický materiál je řádně označen, žádanka obsahuje jméno, příjmení, rodné číslo, adresu místa pobytu, název zdravotní pojišťovny, IČO lékaře, adresu lékaře, druh materiálu, datum odběru a požadované vyšetření. Žadanky jsou uloženy samostatně, tak aby nedošlo k jejich kontaminaci biologickým materiálem. Transportní přepravka se denně dezinfikuje.

4.2. Postup při výskytu infekčních onemocnění, NN, evidence, hlášení

Při výskytu nozokomiálních nákaz hlásí telefonicky ošetřující lékař orgánu ochrany veřejného zdraví. Dále potvrzuje na formuláři „Hlášení infekční nemoci“, vede evidenci výskytu NN.

5. Úklid zařízení

Úklid zařízení je prováděn na vlhko vlastními zaměstnanci Centra pro seniory Zahrada, o.p.s.

2x denně:

- chodby, schodiště ošetřovna a jídelny saponátovou vodou
- vynášení odpadkových košů

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

A. Bartoše 1700, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

1x denně:

- pokoje uživatelů, výdejna stravy, společenské místnosti
- jídelna, šatny zaměstnanců a ostatní plochy v zařízení saponátovou vodou
- po každém jídle jsou ve všech jídelnách uklizeny stoly, kuchyňská linka včetně umytí použitého nádobí a likvidace zbytků potravin
- úklid podlah na pokojích uživatelů

1x týdně:

- nábytek, dveře a radiátory saponátovou vodou
- kanceláře
- lednice
- utírání prachu na poličkách, skříňkách a jiných plochách v pokojích uživatelů

1x za měsíc:

- omývání křesel uživatelů a ve společenských místnostech
- vysávání pavučin

Generální úklidy:

- 1x za 3 – 4 měsíce důkladný úklid domova spojený s celkovou dezinfekcí ploch, povrchů a zařízení
- umývání oken a balkónových dveří

Malování domova:

- 1x za 2 roky
- výdejna stravy 1x za 2 roky
- ošetřovna 1x za 2 roky

5.1. Dezinfekce

V zařízení se používají dezinfekční prostředky, jejichž uvedení na trh bylo povoleno podle zákona č. 120/2002 Sb. K dezinfekci se volí takové přípravky a postupy, které nepoškozují dezinfikovaný materiál. Při práci s dezinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se osobní ochranné pracovní pomůcky a ochranný oděv. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci. Dezinfekce se provádí omýváním, otíráním, ponořením, postřikem formou pěny nebo aerosolem. Při použití dezinfekčních roztoků, jejich přípravě, koncentraci a expozici se postupuje podle návodu výrobce. Přípravky jsou pravidelně po měsíci střídaný

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s. A. Bartoše 1700, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

k zabránění vzniku rezistence. Čistící a dezinfekční prostředky a pomůcky pro úklid jsou uloženy v úklidových komorách na jednotlivých patrech. Každý den je připraven čerstvě naředěný dezinfekční prostředek.

Všechna umývadla v provozních místnostech zařízení jsou vybavena tekutými mýdly v dávkovači, zásobníky na jednorázové papírové utěrky a koši na použité utěrky.

Dezinfekční řád, včetně tabulky s řaděním používaných dezinfekčních prostředků jsou umístěny ve všech provozních místnostech zařízení, kde jsou připravovány (ředěny) pracovní dezinfekční prostředky.

Harmonogram provádění dezinfekce:

Denně:

- všechny podlahy a plochy hygienických zařízení (WC, sprcha, umyvadlo) včetně odpadů, čisticí místnosti a úklidových komor.
- všechny podlahy a plochy skladu použitého prádla včetně manipulačních vozíků a hrubě znečištěného prádla
- všechny podlahy a plochy ošetřovny - dezinfekce pracovních ploch se provádí na vlhko, 1x denně, a vždy po odběru biologického materiálu, převazu či znečištění ploch. Dezinfekce lednice, kde jsou uloženy léky, bude provedena 1x měsíčně, sestrou konající službu. Úklid a dezinfekce vnitřních polic lékárny, zásuvek, skříněk na zdravotnické pomůcky a prostředky 1x týdně, sestrou konající službu. Kontrolu provádí vedoucí zdravotního úseku.
- nádoby na použité prádlo
- pracovní plochy, podlahy a dřezy ve výdejnách stravy
- nádoby na organický odpad
- odpadkové koše
- pojízdná plastová umývadla
- pojízdný vozík určený pro přepravu pytlů s použitým prádlem
- společná WC (v přízemí)

1x týdně:

- dezinfikovatelné plochy na pokojích uživatelů
- podlahy ve společenských místnostech, jídelna včetně kuchyňské linky
- obklady a ostatní plochy výdejen stravy, které není nutné dezinfikovat denně

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

- ostatní dezinfikovatelné plochy v zařízení včetně místnosti pro sběr špinavého prádla a odpadů
- jídelní stolky
- lednice
- pojízdná WC křesla – dle potřeby
- stěny chladicích boxů

dle potřeby:

- dezinfikovatelné plochy u inkontinentních uživatelů
- ostatní plochy v souvislosti s hygienicko-epidemiologickou situací

1x měsíčně:

- lednice v jídelnách na odděleních
- radiátory
- omyvatelné plochy židlí, křesel, lůžek, nočních stolků uživatelů

Dezinfekce pomůcek k osobní hygieně uživatelů (plastových umývadel a toaletních křesel) se provádí po každém použití ručně v dezinfekční místnosti vybavené nerezový dvojdřez opatřený tlakovou sprchou a dávkovačem dezinfekčního prostředku. Po oschnutí jsou převezeny zpět do skladů k tomu určených na jednotlivá oddělení.

Po odchodu nebo po úmrtí uživatele je provedena dezinfekce veškerého nábytku, příslušenství a ostatních ploch. Použité prádlo je uloženo zvlášť do řádně označených pytlů, či nádob určených k tomuto účelu.

Při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provede okamžitá dekontaminace potrísněného místa překrytím mulem, smočeným v dezinfekčním prostředku s virucidním účinkem. Po expozici se místo očistí obvyklým způsobem.

K dezinfekci se používají např.:

Surfalyse SF, Bactilysine – ve všech provozech 0,25% roztok

Manurub gel – k dezinfekci rukou ve zdravotnickém a stravovacím provozu

K dezinfekci malých ploch se používá např. Amphomosse. Bactinyl

Ve výdejnách stravy probíhá po použití dezinfekce oplach pracovních ploch pitnou vodou.

V případě mimořádné epidemiologické situace je dezinfekční plán aktuálně měněn dle situace.

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

A. Bartoše 1700, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

Dezinfekční řád, včetně tabulky s ředěním používaných dezinfekčních prostředků jsou umístěny ve všech provozních místnostech zařízení, kde jsou připravovány (ředěny) pracovní dezinfekční prostředky.

Při práci s dezinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví, bezpečnosti při práci a používají se osobní ochranné pracovní pomůcky. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci.

5.2. Manipulace s prádlem

V zařízení při manipulaci s prádlem postupujeme podle přílohy 5 k vyhlášce č. 306/2012 Sb. Použité prádlo se třídí přímo v místě použití. Před uložením do pytlů se prádlo neroztřepává a je odkládáno podle stupně znečištění. K těmto účelům jsou používány pytle na jedno použití, popř. omyvatelné a dezinfikovatelné kontejnery určené pouze k těmto účelům.

Při manipulaci s použitým prádlem jsou používány ochranné pomůcky (plášť, rukavice, ústenka). Použité prádlo je shromažďováno ve vyčleněné větratelné místnosti. Čisté erární prádlo je uloženo ve skladu k tomu určenému k tomuto účelu.

Pohotovostní prádelna slouží pouze k praní drobného jemného osobního prádla uživatelů (např. halenka, svetřík, košile, ponožky apod.), ne k praní silně znečištěného prádla, ručníků ložního prádla. K sušení prádla je určena sušička prádla. 2 pračky i 2 sušičky nejsou určené k průmyslovému používání, pouze k praní v domácnosti.

Výměna lůžkovin je prováděna nejméně 2x za měsíc, jinak individuálně dle znečištění a potřeb jednotlivých uživatelů.

Praní prádla je smluvně zajištěno s dodavatelem – prádelna BLANKYT PLUS, spol. s r. o., U Apolla 84, Krásno nad Bečvou, 757 01 Valašské Meziříčí. Prádelna má schválení hygienické stanice – územní pracoviště Vsetín na praní zdravotnického prádla. Odvoz znečištěného prádla a dovezení čistého prádla provádí firma samotná svými automobily určenými k tomuto účelu.

Sběr použitého prádla je prováděn v jednorázových igelitových pytlích zavěšených na kovových vozících k tomu určených. Frekvence odvozu dle potřeby, nejméně však 1 x denně kromě víkendu. O víkendu je špinavé prádlo uskladněno v pytlích ve větratelné místnosti určené pro uskladnění špinavého prádla.

Při manipulaci s použitým prádlem je používán ochranný oděv, rukavice, ústní maska a jsou dodržovány zásady osobní hygieny. Po ukončení práce je provedena hygienická dezinfekce rukou.

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

A. Bartoše 1700, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

Čisté prádlo je převáženo v ochranných obalech – zásobnících a po dovozu je ihned ukládáno uživatelům do úložných prostor na pokoji, provozní prádlo je ukládáno na určené místo do skladu čistého prádla (police jsou 1x týdně dezinfikovány).

5.3. Nakládání s odpady

Veškerý odpad, který vznikne v našem zařízení, je okamžitě tříděn na místě vzniku na odpad nebezpečný – **N** a ostatní – **O**. Veškerý odpad se odstraňuje denně do vyčleněného shromaždiště odpadu.

Komunální odpad (**O**) – je denně vysypán do pytle umístěného na pojízdném vozíku a následně je vynášen do kontejnerů umístěných vedle hospodářské budovy. Odpadkové koše jsou denně dezinfikovány.

Použité inkontinenční pomůcky (kód 180104 **N**) jsou ukládány do jednorázových pytlů zavěšených na pojízdném vozíku a 3x denně jsou odváženy do chladicího boxu k tomu účelu určeného při teplotě do 8°C. Zaměstnanci používají při manipulaci s použitými inkontinenčními pomůckami jednorázové rukavice.

Ostrý odpad - injekční jehly a stříkačky se odkládají do označených pevných plastových spalitelných a uzavíratelných obalů bez další manipulace (bez ručního oddělování, nesmí se nasazovat kryty na použité jehly), nádoby jsou popsány datem otevření, s označením kódu 180101 **N**. Použité pipety od FW, buničina a převazový materiál kontaminovaný biologickým materiálem – se ukládají do pevných pvc sáčků v uzavřeném odpadkovém koši, s označením kódu 180103 **N**. Uzavřené kontejnery a sáčky s biologickým materiálem jsou denně z pracoviště odnášeny a uloženy v chladicí místnosti Centra pro seniory (k tomu určené) do 8°C.

Úklid a dezinfekce chladicího boxu se provádí 1x týdně, vždy po odvozu odpadu dezinfekčními prostředky např. SURFANIOS PREMIUM a BACTERANIOS SF (0,25 % roztok), které se střídají v týdenních intervalech. Pro úklid a dezinfekci chladicího boxu jsou vyčleněny úklidové pomůcky, které jsou uloženy v úklidové místnosti v přízemí budovy. Dezinfekci provádí pověřený a zaškolený pracovník.

6. Ochranný režim pracovníků

Preventivní dispenzární prohlídky zaměstnanců při nemocech z povolání zajišťuje smluvní lékař a to dle příslušných právních předpisů. Každý zaměstnanec je povinen hlásit přenosné infekční onemocnění a musí navštívit svého ošetřujícího lékaře.

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.

A. Bartoše 1700, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

Ošetřující personál nosí čistý pracovní oděv a obuv, vyčleněné pouze pro vlastní pracoviště. Frekvence výměny ochranného oděvu je dle potřeby, při kontaminaci či znečištění ihned.

Při výměně inkontinentních pomůcek uživatelů a při provádění jejich osobní hygieny jsou používány jednorázové rukavice. Vždy po ukončení hygienické péče a dle potřeby si personál myje ruce dezinfekčním mýdlem. K hygienické dezinfekci rukou je používán alkoholový dezinfekční prostředek, např. Bactimains gel. Dezinfekční prostředky rukou jsou umístěny na každé místnosti personálu, ve skladu použitého prádla, na převazových vozících na provádění hygienické péče.

Při výskytu poranění nebo úrazu je zaměstnanec povinen nahlásit tuto skutečnost vedoucímu pracoviště a zapsat do knihy poranění nebo knihy úrazů, která je uložena na pracovišti.

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti práce (vč. Práce s odpady a s infekčním materiálem), o kterých jsou pravidelně každým rokem proškolení firmou specializující se na bezpečnost práce.

6.1. Očkování proti infekčním nemocem

Zvláštní očkování zaměstnanců proti virové hepatitidě typu B je prováděno dle platné vyhlášky Ministerstva zdravotnictví.

7. Postup při ohrožení života

Při ohrožení života jsou všechny osoby přítomné v domově plně podřízeny pokynům ředitelky, v případě její nepřítomnosti jejím zástupcem. Pokud se jedná o dny pracovní klidu a státní svátky, podřizují se všichni přítomní vedoucí směny a službu konajícímu personálu. Ten se při své činnosti řídí požárními směrnici a evakuačním plánem.

8. Zdroj pitné vody

Pitná voda je dodávána z veřejné vodovodní sítě. Voda je ohřívána centrálně přes výměňkovou stanici.

Výstupní voda z ohřevu by měla mít teplotu alespoň 60°C, vratná voda minimálně 55°C i více. V systému cirkulující teplé vody nesmí klesnout teplota vratné vody o 5°C.

Kontrolu provádí 2x do roka zaměstnanec údržby Centra pro seniory Zahrada.

9. Všeobecná ustanovení

Zaměstnanci se řídí platnými zákony a předpisy pro ochranu osobních dat, bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu. Jsou povinni zachovávat mlčenlivost vůči nekompetentním

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

osobám, zejména o chování a zdravotním stavu uživatelů. Tyto informace může podávat pouze ošetřující lékař.

Veškerý personál je povinen řídit se etickými zásadami zaměstnanců pracujících v sociálních službách.

Provozní řád zpracovala: Mgr. Šárka Jelínková

Tento Provozní řád Centra pro seniory Zahrada, o.p.s. vstupuje v platnost 1. 1. 2016.

Poslední aktualizace provozního řádu: 28. 6. 2017

Aktualizace nabývá účinnosti: 1. 7. 2017

Za dodržování provozního řádu a jeho kontrolu zodpovídá: PhDr. Eva Winklerová

Přílohy Provozního řádu:

1. Dezinfekční řád kuchyně, pokojů, společných prostor, ordinace a prádelny