

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700, Bystřice pod Hostýnem, 76861

Provozní řád

Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem

CPS Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700
768 61 Bystřice pod Hostýnem 1

IČ 29295327

Telefon: 573 503 001
Email: reditelka@cpszahrada.cz
Web: www.cpszahrada.cz

Společnost zapsána u Krajského soudu v Brně, oddíl O, vložka 460

Obsah

Obsah

Charakteristika zařízení.....	3
Ubytování.....	3
Stravování.....	5
Zdravotní péče.....	8
Úklid zařízení.....	11
Dezinfekce.....	12
Manipulace s prádlem.....	16
Nakládání s odpady.....	17
Ochranný režim pracovníků.....	18
Očkování proti infekčním nemocem.....	18
Postup při ohrožení života.....	18
Zdroj pitné vody.....	19
Všeobecná ustanovení.....	19

Charakteristika zařízení

Centrum pro seniory Zahrada, obecně prospěšná společnost, byla založena městem Bystřice pod Hostýnem usnesením zastupitelstva města ze dne 14. 9. 2011. Obecně prospěšná společnost byla založena za účelem poskytování sociálních služeb seniorům. Společnost bude poskytovat fyzickým osobám sociální službu dle vymezení zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o sociální službu domov pro seniory a službu domov se zvláštním režimem (§ 49 a 50 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách).

V čele společnosti stojí ředitelka Centra pro seniory, která je zároveň statutárním zástupcem obecně prospěšné společnosti. Řídí její činnost a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada, kterou jmenuje zakladatel – město Bystřice pod Hostýnem.

Činnost Centra pro seniory se řídí nejen zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb., ale i dalšími zákony, vyhláškami a pravidly a vnitřními směrnicemi pro příslušný druh činností, které je domov pro seniory povinen v rámci své činnosti zabezpečovat.

Poskytnutí pobytové sociální služby se vylučuje (viz vyhláška 505/2006 Sb.), jestliže:

- zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
- osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci, nebo
- chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití; to neplatí, jde-li o poskytnutí pobytové sociální služby v domově se zvláštním režimem.

Posláním domova pro seniory je poskytování pobytové služby prostřednictvím pomoci a podpory jako důstojné náhrady za běžné domácí prostředí těm seniorům, kteří s ohledem na svůj věk a zdravotní stav nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí. Pomoc a podpora vychází z individuálně určených potřeb uživatelů, respektuje základní lidská práva

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700, Bystřice pod Hostýnem, 76861

a svobody, důstojnost a usiluje o sociální začleňování uživatelů. Věková hranice uživatelů je od 60 let.

Posláním domova se zvláštním režimem je poskytovat nepostradatelnou péči osobám se speciálními potřebami a tím jim umožnit žít důstojný a spokojený život. Pomoc je přizpůsobena individuálním potřebám uživatelů, směřuje k udržování sociálních návyků potřebných k životu, respektuje jejich lidskou důstojnost, dodržuje lidská práva a vytváří podmínky pro minimalizaci sociální izolace. Věková hranice uživatelů je od 60 let.

Ubytování

Kapacita služby Domov pro seniory je 58 lůžek, kapacita služby Domov se zvláštním režimem je 16 lůžek, jde o zařízení s celoročním pobytem.

Ve službě Domov pro seniory se nachází 46 pokojů určených pro uživatele služby, z toho 34 pokojů jednolůžkových a 12 dvoulůžkových. Ve službě Domov se zvláštním režimem je 11 pokojů určených pro uživatele služby, z toho 6 pokojů je jednolůžkových a 5 dvoulůžkových. Místnosti jsou vybaveny snadno omyvatelným nábytkem, stěny omyvatelné nejsou. Podlahy jsou snadno čistitelné i dezinfikovatelné. Každý pokoj má své vlastní sociální zařízení (WC a sprchový kout). Pokoje v 1. NP a ve 2. NP mají své vlastní balkony. Izolační pokoj se v zařízení nenachází, uživatelé s infekčním onemocněním budou okamžitě odesláni do specializovaného zdravotnického pracoviště.

O vlastním ubytování nového uživatele rozhoduje volné místo, provozní možnosti poskytovatele, zdravotní stav, rozsah a intenzita potřebné péče daného seniora. Pokud uživatel souhlasí s trvalým bydlištěm v domově pro seniory, jeho přihlášení k trvalému pobytu zajišťuje sociální pracovnice.

Vedlejší provozní a pomocné místnosti

1. NP – technická místnost, recepce, vstupní hala, 2 úklidové komory, jídelna, výtah, WC muži, WC ženy, WC invalidé, ošetrovna, 4 kanceláře, koupelna, WC personálu, denní

CPS Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700
768 61 Bystřice pod Hostýnem 1

IČ 29295327

Telefon: 573 503 001
Email: reditelka@cpszahrada.cz
Web: www.cpszahrada.cz

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700, Bystřice pod Hostýnem, 76861

místnost personálu, sklad špinavého a čistého prádla, sklad kompenzačních pomůcek, pracovní terapie a kulturní místnost, 3 šatny pro personál se sociálním zařízením, centrální sklad čistého a centrální sklad špinavého prádla, pohotovostní prádelna, výměňiková stanice a stravovací provoz. Sklad čisticích prostředků a kancelářských potřeb. Stravovací provoz se skládá z: kanceláře, 2 úklidových komor s výlevkou a přívodem teplé i studené vody, šatny personálu se sociálním zařízením, skladu obalů, místnosti s lednicemi a mrazáky, hrubé přípravný zeleniny, skladu zeleniny, umývárny a skladu termoportů a vlastní varny.

2. NP – kaple, WC personálu, dvě venkovní terasy, pracovní terapie, denní místnost personálu, 2 úklidové komory, 2 sklady čistého a 2 sklady špinavého prádla, 2 sklady kompenzačních pomůcek, 2 kulturní místnosti, reminiscenční místnost.
3. NP – 2 úklidové komory, WC personálu, 2 pracovní terapie, denní místnost personálu, 2 sklady čistého a 2 sklady špinavého prádla, 2 sklady kompenzačních pomůcek, 2 kulturní místnosti, reminiscenční místnost.
4. NP – 2 sklady, půdní prostor, sklad osobních věcí, strojovna VZT.

Vybavení ošetřovny: dřez s přívodem teplé a studené pitné vody, řádně odkanalizovaný, umývadlo s přívodem teplé a studené pitné vody řádně odkanalizované, vybavené tekutým mýdlem a jednorázovými ručníky, vyšetřovací lůžko, skříň s úložným prostorem na zdravotnickou dokumentaci, lednice, věšák, židle, pracovní stůl, kontejner, pojízdný instrumentální stolek. U ošetřovny je k dispozici samostatná, stavebně oddělená šatna vybavená skříní pro uložení civilního i pracovního oděvu.

Samostatně stojící hospodářský objekt – dílna, šatna se sociálním zařízením a sklad. Dvě garáže samostatně přístupné, sklad zahradního nábytku, přístřešek na odpad (včetně 2 uzamykatelných chladicích boxů), přístřešek na kola.

Stravování

Příprava stravy se realizuje prostřednictvím stravovacího provozu. Jídelní lístek je sestavován vedoucím stravovacího provozu ve spolupráci s personálem kuchyně, dohlíží a schvaluje nutriční terapeut a vrchní sestra. Každý z jmenovaných dbá pokynů ředitele zařízení.

CPS Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700
768 61 Bystřice pod Hostýnem 1

IČ 29295327

Telefon: 573 503 001
Email: reditelka@cpszahrada.cz
Web: www.cpszahrada.cz

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700, Bystřice pod Hostýnem, 76861

Strava může být upravena dle individuálních potřeb uživatelů. Jídelní lístky jsou psány na celý týden a jsou umístěny na jednotlivých odděleních a v jídelně. Změna v jídelním lístku je vyhrazena. Teplá večeře se podává dvakrát do týdne, obvykle v pondělí a ve čtvrtek.

Časový přehled výdeje stravy pro uživatele:

Druh stravy	Čas výdeje
Snídaně	08,00 hod. – 08,30 hod.
Oběd	12,00 hod. – 12,30 hod.
Svačina	14,30 hod. – 15,00 hod.
Večeře	17,00 hod. – 17,30 hod.
Druhá večeře	20,00 hod. – 21,00 hod.

Nutriční léčba se realizuje formou úpravy běžné stravy, parenterální a enterální výživy. Ta je koordinována lékařem, zdravotnickým personálem a nutričním terapeutem.

Při příjmu klienta do zařízení se **vždy automaticky indikuje strava racionální, ozn. D3** (pokud se nejedná o celoživotní omezení, např. bezlepková, fenylylketonurie apod...)

V případě onemocnění diabetes mellitus, hyperlipoproteinémií nebo obezitou se indikuje dieta diabetická, ozn. D9, klient je obeznámen s nastavením diety v sociálním zařízení (viz. dietní systém) a s její cenovou výší. Pokud nebude souhlasit s nastavením diabetické diety, podepíše *informovaný nesouhlas* a je mu indikována běžná strava D3. Klient má svobodnou možnost volby druhu své diety, ale o případné nevhodnosti volby je srozumitelně, vhodně, odborně poučen s ohledem na své interpretační schopnosti.

Při špatné toleranci nastavené racionální nebo běžné diabetické stravy, je po přehodnocení zdravotního stavu, možná úprava stravy na léčebnou výživu. Tuto změnu indikuje ošetřující lékař nebo nutriční terapeut.

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700, Bystřice pod Hostýnem, 76861

Přihlášení a odhlášení stravy zajišťuje vedoucí obslužné péče, popř. sociální pracovnice či vedoucí stravovacího úseku. Uživatel musí nahlásit výše uvedeným pověřeným pracovníkům nebo pracovníkům v přímé péči svoji plánovanou nepřítomnost (předpokládaný odchod i návrat), a to nejméně dva pracovní dny předem. Včas neodhlášená strava je dána k úhradě, i když nebyla odebrána. Strava, která není včas přihlášená, nemůže být vydána.

Uživatelé se mohou stravovat v jídelně v přízemí, v jídelnách na jednotlivých odděleních nebo na pokojích. Je přihlédnuto k přání uživatele, popř. k jeho zdravotnímu stavu a organizačnímu zabezpečení Domova. Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s. zajišťuje následující druhy diet:

D3 – STRAVA RACIONÁLNÍ – snídaně, oběd, večeře – 3x denní porce stravy – 8700 KJ / den

- **D3 ML** - mletá – mletá forma stravy racionální – mleté maso, ostatní jako u neupravované formy, ovoce se upravuje dle potřeby přímo na oddělení
- **D3 KAŠE** kašovitá – kašovitá forma stravy racionální – mleté maso, nepoužívá se rýže, upřednostňuje se v převážné většině příloh bramborová kaše, ovoce a zelenina je nahrazována: pyré, přesnídávky, rosoly, kysel apod.

D9 – STRAVA DIABETICKÁ – snídaně, oběd, svačina, večeře, II. večeře, obsahuje stravu 5x denně – 7500 KJ / den

- **D9 ML** - mletá – mletá forma stravy diabetické – mleté maso, ostatní jako u neupravované formy, ovoce se upravuje dle potřeby přímo na oddělení
- **D9 KAŠE** kašovitá – kašovitá forma stravy diabetické – mleté maso, nepoužívá se rýže, upřednostňuje se v převážné většině příloh bramborová kaše, ovoce a zelenina je nahrazována: pyré, přesnídávky, rosoly, kysel apod.

INDIVIDUÁLNÍ STRAVA

Každá jiná léčebná strava neuvedená v dietním systému organizace - Individuální strava sestavená dle potřeb klienta kvalifikovaným nutričním terapeutem na podkladě vyhodnocení

CPS Zahrada, o.p.s.

IČ 29295327

Telefon: 573 503 001

A. Bartoše 1700

Email: reditelka@cpszahrada.cz

768 61 Bystřice pod Hostýnem 1

Web: www.cpszahrada.cz

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700, Bystřice pod Hostýnem, 76861

zdravotního a nutričního stavu. Jedná se o diety (strava mixovaná, šetřící, s omezením tuků, diabetická šetřící, výběrová, s omezením zbytků a s omezením laktózy) podrobnější popis viz Metodika č. 14 Dietní systém

ENTERÁLNÍ VÝŽIVA

Enterální výživa cestou perkutální endoskopické gastrostomie nebo nasogastrické či nasojejunální sondy. (výživa do PEG, NGS apod.) Energetická hodnota je nastavena dle individuálních potřeb klienta cestou nutriční ambulance. Nároky na tuto výživu vznikají v souvislosti se zdravotním omezením konkrétního klienta.

Enterální výživa cestou per os – sipping. Při splnění nároků na preskripci sipping je klientovi poskytnuta možnost obohacovat stravu připravovanou stravovacím provozem o jinou formu doplnění energetické hodnoty stravy, tzv. sipping. Nároky na sipping posuzuje nutriční terapeut, schvaluje obvodní lékař, předepisuje lékař nutricionista cestou nutriční ambulance.

Na jídelny je strava přivážena vyhřívacími vozíky na výdej stravy, použité nádobí je umýváno v myčkách na nádobí, které jsou na každém oddělení. Zbytky stravy jsou umísťovány do kbelíku určenému na zbytky stravy. Kbelík je uzavíratelný a označený „organický odpad“. Nádoby s organickým odpadem jsou odnášeny do chladicího boxu určeného pro tento účel. Nádoby jsou následně sanitovány v úklidové místnosti.

Uživatelům, kteří se stravují na pokojích nebo jimž je strava podávána pracovníky v sociálních službách, dostávají stravu v tzv. tabletech. Tablety jsou plněny stravou ve vyčleněném prostoru ve varně v kuchyni, uloženy do přepravního vozíku a ihned rozváženy k uživatelům. Použité tablety se převáží zpět do umývárny stolního nádobí, která je součástí kuchyňského zařízení.

Zaměstnanci odebírají stravu v jídelně v době čerpání přestávky.

Strava je připravována v souladu se zásadami správné výživy s přihlédnutím k věku a zdravotnímu stavu uživatelů.

Zdravotní péče

V zájmu svého zdraví každý uživatel dodržuje léčebný režim, dbá pokynů lékaře nebo zdravotního personálu.

Lékařská péče

Zdravotní péči zajišťuje praktická lékařka, která navštěvuje zařízení jedenkrát týdně, jinak dle potřeby. V naléhavých případech je situace řešena přivoláním rychlé záchranné služby.

Ošetrovatelská péče

Ošetrovatelskou péči zajišťuje Zdravotnický pracovník (zákon 96/2004 Sb.), který je odborně způsobilý k výkonu povolání Všeobecné sestry, a to od pondělí do neděle od 6:00 – 20:30 hod.

Obslužná péče

Pracovník v sociálních službách vykonává přímou obslužnou péči (zákon 108/2006 Sb.) nepřetržitě.

Dodržovat pracovní postupy tak, aby se minimalizovalo riziko přenosu infekce spojené se zdravotní péčí.

Jedná se zejména o:

- mytí a dezinfekci rukou personálu před a po zdravotnických výkonech u pacientů, manipulaci s biologickým materiálem a použitým prádlem;
- dodržování osobní hygieny zaměstnanců;
- používání jednorázových ručníků;
- používání jednorázového krytí na vyšetřovací lůžko;
- používání předepsaných ochranných prostředků dle charakteru činnosti (ochranný oděv, ústenky, jednorázové rukavice);
- manipulaci s prádlem (čistým i použitým), kdy nesmí při manipulaci docházet ke křížení cesty prádla čistého a špinavého;
- manipulaci s biologickým materiálem, použitými nástroji, přístroji a zdrav. materiálem;

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700, Bystřice pod Hostýnem, 76861

- zabránění vzniku infekčních aerosolů a infekčního prachu vhodnými ošetrovacími a úklidovými postupy;
- úklid (úklidové pomůcky vždy odděleně), dezinfekci, příp. dezinfekci a deratizaci zdravotnického pracoviště;
- zdravotnické prostředky jak sterilní tak i nesterilní, jsou uloženy v kazetách, skříních nebo zásuvkách, chráněny před prachem. Doba expirace je pravidelně sledována.
- platí zákaz nošení šperků, umělých nehtů na rukách.

K parenterálním výkonům se používají pouze sterilní nástroje a pomůcky a při manipulaci s nimi se dodržují zásady aseptické manipulace. Sterilní a jednorázové zdravotnické prostředky (včetně rukavic) se používají pouze pro jednu ošetřovanou fyzickou osobu.

Převazy – nejdříve ošetříme aseptické rány, po té rány septické. Používáme sterilní i nesterilní převazový materiál, včetně nástrojů. Jednorázové sterilní pomůcky po použití se odloží do nebezpečného odpadu, nástroje se dekontaminují v dezinfekčním roztoku, umyjí a připraví ke sterilizaci.

Sterilizace se na pracovišti neprovádí, to zajišťuje oddělení centrální sterilizace nemocnice Hranice, a.s., Zborovská 1245, 753 22 Hranice. Sterilní nástroje jsou převáženy v uzavřeném transportním boxu k tomu účelu určeném a jsou uloženy v uzavřeném boxu ve skříně na ošetřovně. Pravidelně je prováděna kontrola expirace vysterilizovaného materiálu.

Nesterilní i sterilní materiál je zásadně na jedno použití, tento materiál je uložen v uzamykatelných skříních, zásuvkách, chráněn před prachem v obalech ochranných, transportních, jednotkových, papír-folie. Na pokrytí vyšetřovacího lehátko, kde dochází ke styku s obnaženou částí těla pacienta, se používá jednorázový materiál, který je měněn po každém uživateli.

Zásady odběru biologického materiálu:

Materiál je odebírán za příslušných hygienicko – epidemiologických zásad do určených odběrových zkumavek. Odebraný biologický materiál se ukládá do standardizovaných obalů k tomu určených a odváží je svozová služba v transportních termostabilních boxech.

CPS Zahrada, o.p.s.

IČ 29295327

Telefon: 573 503 001

A. Bartoše 1700

Email: reditelka@cpszahrada.cz

768 61 Bystřice pod Hostýnem 1

Web: www.cpszahrada.cz

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700, Bystřice pod Hostýnem, 76861

(omyvatelných a dezinfikovatelných) do laboratoře nemocnice. K odběrům biologického materiálu se používají sterilní nástroje, pomůcky a jednorázové rukavice a to vždy pouze pro jednu ošetřovanou osobu. Buničité čtverečky, náplasti jsou uloženy v uzavíratelné dóze - chráněny před prachem, k dezinfekci kůže před vpichem se používají deklarovaná antiseptika.

Biologický materiál je řádně označen, žádanka obsahuje jméno, příjmení, rodné číslo, adresu místa pobytu, název zdravotní pojišťovny, IČO lékaře, adresu lékaře, druh materiálu, datum odběru a požadované vyšetření. Žádanky jsou uloženy samostatně, tak aby nedošlo k jejich kontaminaci biologickým materiálem. Transportní box se vždy po odvozu dezinfikuje.

Postup při výskytu infekčních onemocnění, infekcí spojených se zdravotní péčí, evidence, hlášení

Při výskytu infekce spojené se zdravotní péčí hlásí telefonicky ošetřující lékař orgánu ochrany veřejného zdraví. Dále potvrzuje na formuláři „Hlášení infekční nemoci“, vede evidenci výskytu infekcí spojených se zdravotní péčí.

Úklid zařízení

Úklid zařízení je prováděn vlastními zaměstnanci Centra pro seniory Zahrada, o.p.s. Úklid je prováděn na vlhko za použití roztoku detergentu a dezinfekčního prostředku s virucidním účinkem.

2x denně:

- chodby, schodiště ošetřovna a jídelny saponátovou vodou
- vynášení odpadkových košů

1x denně:

- pokoje uživatelů, výdejna stravy, společenské místnosti
- jídelna, šatny zaměstnanců a ostatní plochy v zařízení saponátovou vodou
- po každém jídle jsou ve všech jídelnách uklízeny stoly, kuchyňská linka včetně umytí použitého nádobí a likvidace zbytků potravin
- úklid podlah na pokojích uživatelů

CPS Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700
768 61 Bystřice pod Hostýnem 1

IČ 29295327

Telefon: 573 503 001
Email: reditelka@cpszahrada.cz
Web: www.cpszahrada.cz

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700, Bystřice pod Hostýnem, 76861

1x týdně:

- nábytek, dveře a radiátory saponátovou vodou
- kanceláře
- lednice
- utírání prachu na poličkách, skříňkách a jiných plochách v pokojích uživatelů

1x za měsíc:

- omývání křesel uživatelů a ve společenských místnostech
- vysávání pavučin

Generální úklidy:

- 1x za 3 – 4 měsíce důkladný úklid domova spojený s celkovou dezinfekcí ploch, povrchů a zařízení
- umývání oken a balkónových dveří

Malování domova:

- 1x za 2 roky
- výdejna stravy 1x za 2 roky
- ošetřovna 1x za 2 roky

Dezinfekce

Dezinfekční režim, prevence infekce spojené se zdravotní péčí - dezinfekce je prováděna dle platného Dezinfekčního plánu. K dezinfekci se používají chemické dezinfekční prostředky.

Dezinfekční roztoky se připravují odměřením příslušného dezinfekčního prostředku a vody bezprostředně před použitím. Připravují se pro každou směnu (8 nebo 12 hodin) čerstvé, podle stupně zatížení biologickým materiálem častěji a respektuje se doba jejich použitelnosti. Dezinfekce se provádí omýváním, otíráním, ponořením, postřikem formou pěny nebo aerosolem. Při použití dezinfekčních roztoků, jejich přípravě, koncentraci a expozici se

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700, Bystřice pod Hostýnem, 76861

postupuje podle návodu výrobce. Při použití dezinfekčních přípravků s mycími a čistícími vlastnostmi lze spojit etapu čištění a dezinfekce.

K dezinfekci se volí takové přípravky a postupy, které nepoškozují dezinfikovaný materiál. K zabránění vzniku rezistence mikrobů se střídají dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami a to 1x měsíčně. Při práci s dezinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se osobní ochranné pracovní pomůcky. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci. Dezinfekční prostředky musí být schváleny Ministerstvem zdravotnictví ČR a musí mít deklarovaný nejméně virucidní účinek.

Předměty, které přicházejí do styku s potravinami, se musí po dezinfekci důkladně opláchnout čistou pitnou vodou.

Používané dezinfekční prostředky musí mít platné „Bezpečnostní listy“ v dosahu zaměstnanců.

Čistící a dezinfekční prostředky a pomůcky pro úklid jsou uloženy v úklidových komorách na jednotlivých patrech. Všechna umývadla v provozních místnostech zařízení jsou vybavena tekutými mýdly v dávkovači, zásobníky na jednorázové papírové utěrky a koši na použité utěrky.

Dezinfekční řád, včetně tabulky s řaděním používaných dezinfekčních prostředků jsou umístěny ve všech provozních místnostech zařízení, kde jsou připravovány (ředěny) pracovní dezinfekční prostředky.

Dezinfekce pomůcek k osobní hygieně uživatelů (plastových umývadel a toaletních křesel) se provádí po každém použití ručně v dezinfekční místnosti vybavené nerezový dvojdřez opatřený tlakovou sprchou a dávkovačem dezinfekčního prostředku. Po oschnutí jsou převezeny zpět do skladů k tomu určených na jednotlivá oddělení.

Po odchodu nebo po úmrtí uživatele je provedena dezinfekce veškerého nábytku, příslušenství a ostatních ploch. Použité prádlo je uloženo zvlášť do řádně označených pytlů, či nádob určených k tomuto účelu.

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700, Bystřice pod Hostýnem, 76861

Ve výdejnách stravy probíhá po použití dezinfekce oplach pracovních ploch pitnou vodou. V případě mimořádné epidemiologické situace je dezinfekční plán aktuálně měněn dle situace

Dekontaminace místa, kontaminovaného biologickým materiálem

K dezinfekci a dekontaminaci se používají chemické dezinfekční prostředky. Předměty, které nelze ponořit do dekontaminačního roztoku a plochy kontaminované biologickým materiálem, zejména krví, se ihned dezinfikují přípravkem s virucidním účinkem.

Postup: buničitou vatou, mulem, papírovou vatou smočenou v dezinfekčním prostředku s virucidní účinností se místo překryje a po příslušné expozici se místo mechanicky očistí. K dezinfekci a dekontaminaci se volí takové přípravky a postupy, které nepoškozují dezinfikovaný materiál.

Harmonogram provádění dezinfekce:

Denně:

- všechny podlahy a plochy hygienických zařízení (WC, sprcha, umyvadlo) včetně odpadů, čistící místnosti a úklidových komor.
- všechny podlahy a plochy skladu použitého prádla včetně manipulačních vozíků a hrubě znečištěného prádla
- všechny podlahy a plochy ošetrovny - dezinfekce pracovních ploch se provádí na vlhko, 1x denně, a vždy po odběru biologického materiálu, převazu či znečištění ploch. Dezinfekce lednice, kde jsou uloženy léky, bude provedena 1x měsíčně, sestrou konající službu. Úklid a dezinfekce vnitřních polic lékárny, zásuvek, skříněk na zdravotnické pomůcky a prostředky 1x týdně, sestrou konající službu. Kontrolu provádí vedoucí zdravotního úseku.
- nádoby na použité prádlo
- pracovní plochy, podlahy a dřezy ve výdejnách stravy

Centrum pro seniory Zahrada, o.p.s.
A. Bartoše 1700, Bystřice pod Hostýnem, 76861

- nádoby na organický odpad
- odpadkové koše
- pojízdná plastová umývadla
- pojízdný vozík určený pro přepravu pytlů s použitým prádlem
- společná WC (v přízemí)

1x týdně:

- dezinfikovatelné plochy na pokojích uživatelů
- podlahy ve společenských místnostech, jídelna včetně kuchyňské linky
- obklady a ostatní plochy výdejen stravy, které není nutné dezinfikovat denně
- ostatní dezinfikovatelné plochy v zařízení včetně místnosti pro sběr špinavého prádla a odpadů
- jídelní stolky
- lednice
- pojízdná WC křesla – dle potřeby
- stěny chladicích boxů

dle potřeby:

- dezinfikovatelné plochy u inkontinentních uživatelů
- ostatní plochy v souvislosti s hygienicko-epidemiologickou situací

1x měsíčně:

- lednice v jídelnách na odděleních
- radiátory
- omyvatelné plochy židlí, křesel, lůžek, nočních stolků uživatelů

Manipulace s prádlem

V zařízení při manipulaci s prádlem postupujeme podle přílohy 5 k vyhlášce č. 306/2012 Sb. Použité prádlo se třídí přímo v místě použití. Před uložením do pytlů se prádlo neroztřepává a je odkládáno podle stupně znečištění. K těmto účelům jsou používány pytle na jedno použití, popř. omyvatelné a dezinfikovatelné kontejnery určené pouze k těmto účelům.

Při manipulaci s použitým prádlem jsou používány ochranné pomůcky (plášť, rukavice, ústenka). Použité prádlo je shromažďováno ve vyčleněné větratelné místnosti. Čisté erární prádlo je uloženo ve skladu k tomu určenému k tomuto účelu.

Pohotovostní prádelna slouží pouze k praní drobného jemného osobního prádla uživatelů (např. halenka, svetrík, košile, ponožky apod.), ne k praní silně znečištěného prádla, ručníků ložního prádla. K sušení prádla je určena sušička prádla. 2 pračky i 2 sušičky nejsou určeny k průmyslovému používání, pouze k praní v domácnosti.

Výměna lůžkovin je prováděna nejméně 2x za měsíc, jinak individuálně dle znečištění a potřeb jednotlivých uživatelů.

Praní prádla je smluvně zajištěno s dodavatelem - prádelna BLANKYT PLUS, spol. s r.o., U Apolla 84, Krásno nad Bečvou, 757 01 Valašské Meziříčí. Prádelna má schválení hygienické stanice – územní pracoviště Vsetín na praní zdravotnického prádla. Odvoz znečištěného prádla a dovezení čistého prádla provádí firma samotná svými automobily určenými k tomuto účelu.

Sběr použitého prádla je prováděn v jednorázových igelitových pytlích zavěšených na kovových vozících k tomu určených. Frekvence odvozu dle potřeby, nejméně však 1 x denně kromě víkendu. O víkendu je špinavé prádlo uskladněno v pytlích ve větratelné místnosti určené pro uskladnění špinavého prádla.

Při manipulaci s použitým prádlem je používán ochranný oděv, rukavice, ústní maska a jsou dodržovány zásady osobní hygieny. Po ukončení práce je provedena hygienická dezinfekce rukou.

Čisté prádlo je převáženo v ochranných obalech – zásobnicích a po dovozu je ihned ukládáno uživatelům do úložných prostor na pokoji, provozní prádlo je ukládáno na určené místo do skladu čistého prádla (police jsou 1x týdně dezinfikovány).

Nakládání s odpady

Veškerý odpad, který vznikne v našem zařízení, je okamžitě tříděn na místě vzniku na odpad nebezpečný – N a ostatní – O. Veškerý odpad se odstraňuje denně do vyčleněného shromaždiště odpadu.

Komunální odpad (O) – je denně vysypán do pytle umístěného na pojízdném vozíku a následně je vynášen do kontejnerů umístěných vedle hospodářské budovy. Odpadkové koše jsou denně dezinfikovány.

Použité inkontinenční pomůcky (kód 180104 N) jsou ukládány do jednorázových pytlů zavěšených na pojízdném vozíku a 3x denně jsou odváženy do chladicího boxu k tomu účelu určeného při teplotě do 8°C. Zaměstnanci používají při manipulaci s použitými inkontinenčními pomůckami jednorázové rukavice.

Ostrý odpad - injekční jehly a stříkačky se odkládají do označených pevných plastových spalitelných a uzavíratelných obalů bez další manipulace (bez ručního oddělování, nesmí se nasazovat kryty na použité jehly), nádoby jsou popsány datem otevření, s označením kódu 180101 N. Použité pipety od FW, buničina a převazový materiál kontaminovaný biologickým materiálem – se ukládají do pevných pvc sáčků v uzavřeném odpadkovém koši, s označením kódu 180103 N. Uzavřené kontejnery a sáčky s biologickým materiálem jsou denně z pracoviště odnášeny a uloženy v chladicí místnosti Centra pro seniory (k tomu určené) do 8°C.

Úklid a dezinfekce chladicího boxu se provádí 1x týdně, vždy po odvozu odpadu dezinfekčními prostředky, které se střídají v týdenních intervalech. Pro úklid a dezinfekci chladicího boxu jsou vyčleněny úklidové pomůcky, které jsou uloženy v úklidové místnosti v přízemí budovy. Dezinfekci provádí pověřený a zaškolený pracovník.

Ochranný režim pracovníků

Pracovnělékařské služby ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách zajišťuje smluvní lékař. Každý zaměstnanec je povinen hlásit přenosné infekční onemocnění a musí navštívit svého ošetřujícího lékaře.

Ošetřující personál nosí čistý pracovní oděv a obuv, vyčleněné pouze pro vlastní pracoviště. Frekvence výměny ochranného oděvu je dle potřeby, při kontaminaci či znečištění ihned.

Při výměně inkontinentních pomůcek uživatelů a při provádění jejich osobní hygieny jsou používány jednorázové rukavice. Vždy po ukončení hygienické péče a dle potřeby si personál myje ruce dezinfekčním mýdlem. K hygienické dezinfekci rukou je používán určený dezinfekční prostředek. Dezinfekční prostředky rukou jsou umístěny na každé místnosti personálu, ve skladu použitého prádla, na převazových vozících na provádění hygienické péče.

Při výskytu poranění nebo úrazu je zaměstnanec povinen nahlásit tuto skutečnost vedoucímu pracoviště a zapsat do knihy poranění nebo knihy úrazů, která je uložena na pracovišti.

Očkování proti infekčním nemocem

Zvláštní očkování zaměstnanců proti virové hepatitidě typu B je prováděno dle platné vyhlášky Ministerstva zdravotnictví.

Postup při ohrožení života

Při ohrožení života jsou všechny osoby přítomné v domově plně podřízeny pokynům ředitelky, v případě její nepřítomnosti jejím zástupcem. Pokud se jedná o dny pracovní klidu a státní svátky, podřizují se všichni přítomní vedoucí směny a službu konajícímu personálu. Ten se při své činnosti řídí požárními směrnicemi, evakuačním plánem, standardem o havarijních a nouzových situacích.

Zdroj pitné vody

Pitná voda je dodávána z veřejné vodovodní sítě. Voda je ohřívána centrálně přes výměňkovou stanici. Výstupní voda z ohřevu by měla mít teplotu alespoň 60°C, vratná voda minimálně 55°C i více. V systému cirkulující teplé vody nesmí klesnout teplota vratné vody o 5°C. Kontrolu provádí 2x do roka zaměstnanec údržby Centra pro seniory Zahrada.

Všeobecná ustanovení

Provozním řádem se řídí všichni zaměstnanci Centra pro seniory Zahrada, o.p.s.. Provozní řád je umístěn na viditelném a přístupném místě pro všechny zaměstnance pracoviště.

Za dodržování provozního řádu a jeho kontrolu zodpovídá ředitel organizace.

Přílohy Provozního řádu:

1. Dezinfekční řád/plán kuchyně, pokojů, společných prostor, ordinace a prádelny

V Bystřici pod Hostýnem dne: 1. 1. 2020